

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 6
«20» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"

Е.В. Белицкая
«20» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.п. 35-42 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова", согласно п.п. 7.1.-7.8. Правил приема граждан на обучение в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году от 20 февраля 2026 года.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений, поданных поступающими после прохождения вступительных испытаний, о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – Колледж) и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, защиты прав поступающих в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

2.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- прием апелляций поступающих в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительных испытаний;
- обеспечение права поступающего ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания;
- рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний;
- обеспечение присутствия поступающего заявителя при рассмотрении поданной им апелляции;
- обеспечение присутствия несовершеннолетнего поступающего при рассмотрении поданной им апелляции, а также одного из его родителей или законных представителей;
- проверка правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- оформление протокола о принятом решении по результатам рассмотрения апелляции;
- доведение до сведения поступающего (под роспись) оформленного протоколом решения апелляционной комиссии по существу поданного им заявления.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а так же протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, сведения о соблюдении порядка проведения вступительного испытания и т.д.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. Председателем назначается не входящее в состав приемной комиссии лицо из числа заместителей директора, председателей предметных цикловых комиссий и преподавателей колледжа высшей категории, ведущих преподавательскую деятельность по циклу специальных дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания.

3.3. В состав апелляционной комиссии могут включаться: ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа, председатели предметных цикловых комиссий дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания, преподаватели, в качестве независимого эксперта – представитель Комитета образования и науки Волгоградской области.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом он имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Колледжем.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии.

4.7. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

4.8. Поступающий, достигший совершеннолетия или признанный в установленном законом порядке до достижения 18 лет полностью дееспособным, имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Присутствующий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, протокол вступительных испытаний. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

4.9. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на него в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.11. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии при принятии решения проводится голосование, в результате которого решение утверждается большинством голосов.

4.12. Оформленное протоколом (Приложение № 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями поступающих передаются в приемную комиссию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила принимаются Советом колледжа, утверждаются директором ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" и вступают в силу со дня их утверждения.

5.2. Признать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 28 февраля 2025 года.

Исполнитель:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.В.Попова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Панфилова

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии в ГБПОУ "МППК
им. В.В.Арнаутова"
от "___" _____ 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АПЕЛЛЯЦИИ)

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"

(Фамилия, И.О. председателя комиссии)

поступающего

(Фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

Прошу рассмотреть вопрос о (правильности оценки результатов прохождения мною вступительного испытания И (ИЛИ) нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания) по специальности _____

_____,

так как я считаю, что: _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии в ГБПОУ "МППК
им. В.В.Арнаутова"
от "___" _____ 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20___ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)
о (правильности оценки результатов прохождения им вступительного испытания И
(ИЛИ) нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания) по
специальности _____

_____ ,
апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен _____
(подпись поступающего)

(расшифровка подписи поступающего)